

**POLÍTICA DE CALIDAD**

El Sistema de Gestión de Calidad de LPGC tiene como propósito prestar y mejorar continuamente un servicio de calibraciones de calidad adecuada que permita a sus clientes asegurar la calidad de sus productos y/o de sus servicios.

Para tales fines, prestamos servicios con las siguientes características:

- **AGILIDAD**, minimizando los tiempos de respuesta,
- **PROFESIONALIDAD**, brindando calibraciones trazables a patrones internacionales y satisfaciendo los requisitos técnicos de nuestros clientes,
- **ETICA**, asegurando a nuestros clientes la preservación de la confidencialidad así como nuestra imparcialidad e independencia.

Para lograr esto nos comprometemos a:

**CLIENTES:**

- **Mantener** un estrecho contacto con nuestros clientes para detectar nuevas necesidades y conocer el nivel de satisfacción con nuestros servicios,
- **Responder** rápida y adecuadamente las consultas sobre las características de nuestros servicios así como las consultas sobre los resultados de las calibraciones realizadas.

**PERSONAL:**

- **Crear** un clima de trabajo que promueva el conocimiento y los intercambios entre el personal y la mejora continua de los servicios y del Sistema de Calidad,
- **Evitar** conflictos de intereses,
- **Involucrar** a los colaboradores en la operación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad,
- **Promover** el crecimiento del personal a través de la capacitación continua.

**METODOS:**

- **Seleccionar** métodos de calibración reconocidos a nivel nacional e internacional,
- **Controlar** todos los factores que afectan la exactitud de las calibraciones implementando un sistema de calidad que cumpla la norma ISO 17025:2005.

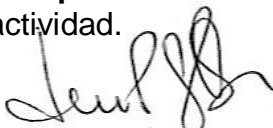
**EQUIPOS:**

- **Realizar** las inversiones necesarias en equipamientos y patrones para mantenerlos adecuados a las necesidades de nuestros clientes.

**SOCIEDAD**

- **Cumplir** con los requisitos legales y reglamentarios aplicables a nuestra actividad.

Firma:



Aclaración: Ing. Químico Luis P. Gatti Cibils

Fecha: 07/06/2012

El impreso es una copia **NO CONTROLADA** a menos que este firmada por el Gerente General.